

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» от 31.08.2022 № 96/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании муниципального бюджетного учреждения культуры «Мытищинский дворец культуры «Яуза» (далее – Положение) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17 РВ – 96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области» и регулирует деятельность клубных формирований МБУК «МДК «Яуза» (далее – учреждение).

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.3 К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности учреждения.

1.4 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии с утвержденной Концепцией развития учреждения и программой деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);

- участвует в общих программах и совместных мероприятиях учреждения;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению;

1.5 Клубные формирования имеют следующую документацию:

- Положение о клубном формировании.

- Журнал учета работы клубного формирования (далее журнал).

Журнал – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание занятий; учет посещаемости занятий; план коллектива на текущий период (цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др.); итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода (календарный год). Журнал является документом обязательной отчетности. Журнал ведется

руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении № 5 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан в учреждении.

– План работы клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на творческий период.

– Программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для его участников.

– Паспорт клубного формирования, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;

– Портфолио о коллективе, отражающее историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.)

1.6 Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководством учреждения в соответствии:

– с Приложением № 1 к настоящему Положению для клубных формирований, финансируемых за счет субсидии на выполнение муниципального задания;

– с экономическим или иным обоснованием, утвержденным директором учреждения (для клубных формирований, действующих на основе полной самоокупаемости), а также в соответствии с Положением о количестве и распределении мест на льготной основе (Приложение № 2 к настоящему Положению).

1.7 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом МБУК МДК «Яуза»;
- Положением о клубном формировании;
- решениями художественного совета;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, как муниципального бюджетного учреждения культуры.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора учреждения на основании приказа.

2.2 Принципы организации финансирования клубных формирований:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самоокупаемости (полной или частичной за счет внебюджетных средств учреждения);
- за счет внебюджетных средств учреждения.

2.3 Руководитель клубного формирования: разрабатывает положение о коллективе, составляет программу, перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, организует и проводит занятия, ведет отчетную документацию в соответствии с Приложениями № 3 – № 10 к настоящему Положению.

2.4 Условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением клубного формирования.

2.5 Вся отчетная документация (Приложения № 3 - №10) должна предоставляться в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов направляются в электронном виде (за исключением Приложения № 5) в методический отдел/координаторам соответствующих направлений. Отчетная документация, указанная в Приложениях №3, №4, №6, №7, №8 – предоставляется до начала работы клубного формирования в текущем творческом сезоне. Отчетная документация, указанная в Приложениях №5,

№9, №10 – предоставляется не позднее последнего календарного числа текущего месяца.

2.6. По согласованию с директором учреждения, помимо основного плана работы МБУК «МДК «Яуза», клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований используются в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- на оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- на оплату рекламных/полиграфических расходов;
- на оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно- управленческого и вспомогательного технического персонала учреждения;
- на поощрение участников (членов) и руководителей клубных формирований.

2.7 Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием. Расписание занятий должно предусматривать:

- Занятия в 1 группе не реже 2-3 часов в неделю (академический час - 45 минут) для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности.
- Занятия в 1 группе не реже 1-2 часов в неделю (академический час 30 - 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;
- Занятия не реже 1 (одного) раза в месяц общим объемом не менее 1 академического часа (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

2.8 За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники (члены) и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры Московской области и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «Народный», «Образцовый» коллектив.

2.9 Кандидатом на присвоение звания «Народный», «Образцовый» может стать коллектив:

- действующий не менее 5 лет с момента создания;
- являющийся за последние 3 года победителем, обладателем Гран - при, Лауреатом 1, 2, 3 степеней областных, региональных, всероссийских, международных выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, организованных при участии или поддержке Министерства культуры Московской области или иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере культуры;
- достигший высокого художественного уровня в своей творческой и исполнительской деятельности;
- ведущий регулярную репетиционную и гастрольно-концертную деятельность, принимающий участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандирующий свой жанр искусства на территории Московской области и за ее пределами;
- реализующий творческие программы, выявляя и поддерживая таланты и дарования, развивая индивидуальные творческие способности участников коллектива;
- организующий деятельность на основе преемственности в студийной форме обучения и имеющий коллектив-спутник при «Народном» коллективе (либо подготовительную группу при «Образцовом»).

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет директор учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования (руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.). Руководителем клубного формирования может быть штатный работник учреждения, Исполнитель по договору гражданско-правового характера, а также штатный работник структурного подразделения учреждения, курирующего соответствующее направление клубного формирования.

3.3. Руководитель клубного формирования:

– формирует и реализует программу деятельности (репертуар) клубного формирования, составляет годовой план учебно-воспитательной и организационно - творческой работы, которые утверждаются директором учреждения. Программа деятельности (репертуар) должна учитывать рекомендации художественного совета по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям учреждения (согласно приложению №7);

– ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и учебно-воспитательную работу;

– ведет учетную документацию в соответствии с Приложениями № 3 - № 10 к настоящему Положению;

– ведет учет оплаты занятий в самокупаемых коллективах;

– представляет директору учреждения и методическому отделу ежемесячно, ежеквартально отчет о деятельности коллектива и итоговый годовой отчет, документы об участии коллектива в фестивалях, конкурсах различного уровня в течении 1 недели с даты участия (дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы), а также предоставляет необходимую запрашиваемую информацию о коллективе.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели в следующих соотношениях: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часов в неделю методической работы. Время методической работы включает работу по подбору участников творческого коллектива, просветительскую и воспитательную работу с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору творческого видеоматериала; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и свето - операторами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

3.5. Показателями качества работы клубного формирования являются:

– результаты опросов и анкетирования посетителей;

– доходы от реализации платных услуг;

– посещаемость клубного формирования;

– положительная оценка деятельности общественностью

(публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);

– экспертная оценка деятельности клубного формирования;

– стабильность его состава;

– участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

3.6. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности), посещаемости клубного формирования;
- выполнения показателей по количеству проведенных мероприятий и участию в мероприятиях учреждения;
- выполнение показателей обеспечения самокупаемости платных клубных формирований.

3.7. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в МБУК МДК «Яуза»);
- сокращения муниципального задания в части организации работы бесплатных клубных формирований и отсутствия иных источников бюджетного финансирования.

3.8. За высокие показатели качества работы руководители клубного формирования могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате работников МБУК МДК «Яуза» и Положением об установлении стимулирующих выплат работникам МБУК МДК «Яуза».

4. Способы подачи документов.

4.1 Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

4.2 В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанной в заявлении.

4.3 Наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.4 В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта».

5. Проведение отбора заявителей в клубные формирования.

5.1. Проведение отбора заявителей в клубные формирования осуществляется на условиях общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов, при условии – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

5.2. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов
- неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА**

Наименование жанра творческого коллектива	Количество групп основного состава	Количество групп коллективов спутников для «Народных, образцовых» коллективов	Минимальное количество участников
Театральные	2	1	не менее 16
Вокальные: - хоры - ансамбли	2 2	1 1	не менее 15 не менее 12
Инструментальные: - ансамбли	1	1	не менее 6
Хореографические	2	1	не менее 16
Фольклорные	1	1	не менее 12
Цирковые	2	1	не менее 10
Изобразительного искусства	2	1	не менее 10
Декоративно-прикладного искусства	2	1	не менее 10
Фото-, кино-, видеоискусства, технического творчества	1	1	не менее 10
Физкультурно – спортивные занятия	1	0	не менее 12

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТА**

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями в следующем порядке.

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

– дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

– участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории

- Дети родителей, призванных комиссариатами по мобилизации граждан в Московской области на военную службу мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

– участники, имеющие уровень подготовки постоянного состава концертных групп (для клубных формирований, носящих звание «Народный» или «Образцовый» коллектив,

принимающих участие в мероприятиях учреждения на бесплатной основе).

2. Контроль использования бюджетных мест

2.1. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

Приложение № 3
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Полное название клубного формирования	
Жанр(направление) творчества	
Год образования	
Наличие звания: народный/образцовый коллектив/студия	
Анкетные данные руководителя клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
повышение квалификации	
Стаж и опыт работы	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Домашний телефон	
e-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	
Анкетные данные аккомпаниатора клубного формирования	
Фамилия, Имя, Отчество	
Год и место рождения	
Образование:	
общее	
специальное	
повышение квалификации	
Стаж и опыт работы	
Стаж и опыт работы в клубном учреждении	
Место основной (штатной) работы	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Домашний телефон	
e-mail	
Подпись о согласии на использование персональных данных	

Приложение № 4
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Клубное формирование, группа	День недели	Время занятий		Количество часов, занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч., мин.	Окончание ч., мин.		

Приложение № 5
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

ЖУРНАЛ

учета работы клубного формирования

_____ клубное формирование

Руководитель _____
Фамилия, имя, отчество

_____ учебный год

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА

№	Фамилия, имя, отчество	Адрес и телефон	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

№	Фамилия, имя, отчество	Адрес и телефон	Примечание
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____

Старосты клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива. Отметки в журнале проставляются на каждой странице.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Подпись руководителя коллектива обязательно.
5. Покровимость коллектива отмечается условными обозначениями: присутствовал - точка «•», не был - «н».
6. Пометки и переименование напечатанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения, как документ строгой отчетности в течение 3 лет.
8. Журнал предоставляется на проверку ежеквартально.

РАСПИСАНИЕ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье

Всего часов в неделю _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Журнал учета работы клубного формирования является основным документом всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Подпись руководителя коллектива обязательна.
5. Посещаемость коллектива отмечается условными обозначениями: присутствовал «.», не был - «н»
6. Помарки и перечеркивание написанного текста в журнале не разрешаются
7. Журналы хранятся в методическом отделе учреждения как документ строгой отчетности в течении 3-х лет.
8. Журнал предоставляется на проверку ежемесячно

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20__ / __ Г О Д А

План работы коллектива включает себя разделы:

- учебно-воспитательная работа;
- организационно – творческая работа;
- репертуарный план.

Учебно-воспитательная работа в коллективах определяется планами и программами и должна включать:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара.

Участники коллективов в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.

Жанр	Направление раздела плана учебно-воспитательной работы
Коллективы театрального искусства	Занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работ над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.
Коллективы музыкального искусства (хоры, вокальные ансамбли, ансамбли народной песни, вокально-инструментальных ансамблей, музыкантов-исполнителей, певцов)	Занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий.
Фольклорные коллективы (ансамбли)	Изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных

	(национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.
Коллективы хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, бального танца)	Занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.
Коллективы изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств - резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре.
Коллективы фото-кино- видеоискусства	Занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.
Цирковые коллективы	Занятия по изучению истории циркового искусства, различных жанров и приемов, по актерскому мастерству, по отработке сложности трюковой части номеров, по драматургии номера и музыкальному оформлению постановочных композиций
Техническое творчество	Изучение различных технических приемов, развитие логических взаимосвязей, формирование образного мышления, организация выставок сконструированных моделей, мастер-классов по различным видам моделирования.
Развивающие кружки	Знакомство с различными жанрами искусств, на основе произведений русской и советской классики. Проведение познавательных программ и т.д.
Шахматы	Изучение различных техник и приемов игры в шахматы.
Физкультурно-спортивные занятия	Развитие физкультурно-спортивных навыков. с использованием методик различных спортивных направлений.

Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организация открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива и учреждения;

– творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) и творческую работу коллектива для предоставления художественному совету для составления необходимой содержательной и статистической отчетности учреждения;

- участие в проектах, программах и акциях учреждения,
- использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы.

Приложение № 7
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

Требования к репертуарному плану коллективов
любительского художественного творчества по видам искусств

Жанр	Требования к репертуарному плану
Вокально-хоровой жанр	
Коллективы академического пения	<ul style="list-style-type: none"> - произведения русской и мировой хоровой классики; - обработки народных песен; - обязательно наличие в программе не менее двух произведений в исполнении а capella; - все произведения исполняются многоголосном звучании.
Коллективы народного пения	<ul style="list-style-type: none"> - разнохарактерные народные песни (исторические, семейно-бытовые, лирические, хороводные и т.д.); - авторские произведения; - не менее двух произведений в исполнении а capella; - все произведения должны исполняться в многоголосном звучании.
Коллективы эстрадного пения	<ul style="list-style-type: none"> - разнохарактерные произведения отечественных, зарубежных авторов, соответствующие возрасту участников; - обязательно наличие в программе одного произведения в исполнении а capella; - в сольном исполнении коллективов эстрадного пения возможен бэк-вокал, не дублирующий партию солиста.
Вокальные ансамбли	<ul style="list-style-type: none"> - произведения русской и мировой хоровой классики; - обработки народных песен; - эстрадные произведения; - произведения духовной музыки; - обязательно наличие в программе одного произведения в исполнении а capella.
Фольклорные коллективы	<ul style="list-style-type: none"> - исторические, календарные, лирические, семейно-бытовые песни; - фрагменты традиционных обрядов и бытовых сцен, характерных для локальной традиции, на базе которой работает данный коллектив; - преобладание в программе произведений в исполнении а capella; <p>Авторские песни и репертуар профессиональных коллективов в программе фольклорного коллектива не допускаются.</p>
Хореография	
Коллективы народного танца	<ul style="list-style-type: none"> - танцы народов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

	<ul style="list-style-type: none"> - хореографические миниатюры и композиции; - танцевальные сюиты; - сюжетные постановки; - танцевальные композиции с использованием элементов фольклора.
Коллективы бального танца	<ul style="list-style-type: none"> - латиноамериканская программа; - европейская программа; - шоу-программы; - формэйшн (от 2 до 5 танцев выбранной программы, продолжительностью 4-5 минут). - сюжетные постановки
Коллективы современного танца	<ul style="list-style-type: none"> - на классической основе; - с использованием элементов современной хореографии; - различных современных стилей; в соответствии с направлением работы коллектива.
Инструментальные коллективы	<ul style="list-style-type: none"> - обработки народных песен; - произведения и обработки российских и зарубежных авторов - разнохарактерные вокальные произведения в сопровождении ансамбля (допускаются вокальные соло, дуэты, трио);
Театральный коллектив	<ul style="list-style-type: none"> - спектакль в жанре, соответствующем направлению театра по произведениям русских и зарубежных авторов (драма, оперетта, пантомима и т.д.), продолжительностью не менее 1 часа. - спектакль по определенной тематике (или миниатюры, объединённые единым замыслом), - литературно-поэтическая композиция из произведений русской, советской классики; - сольные поэтические чтения
Цирковой коллектив, коллектив оригинального жанра	<ul style="list-style-type: none"> - разноплановость циркового жанра: -пластический этюд, - акробатика, - эквилибр, - каучук, - жонглиж, - клоунада, - сюжетные композиции.
Коллектив декоративно-прикладного искусства. Рисование и живопись.	Тематические, многожанровые работы, отражающие основные направления и техники декоративно-прикладного и изобразительного искусства.
Коллективы научно-технического творчества	
Физкультурно-спортивные занятия	Показательные выступления, мастер-классы, открытые уроки с использованием приемов и методик спортивных направлений.
Фотошкола	Работы в различных направлениях и стилях: «Портрет», «Пейзаж», «Натюрморт», «Макросъемка», «Фоторепортаж», отражающие досуг и отдых, спорт,

	культуру, памятники культуры и архитектуры, жизнь животных и т.п.
Техническое творчество	Работы в различных техниках, выставки сконструированных моделей, мастер-классы по различным видам моделирования.
Развивающие кружки	Игровые познавательные композиции с использованием различных направлений искусств.
Шахматы	Мастер-классы, сеансы одновременной игры, турниры.

ПРОГРАММА
НА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20____/____ГОДА

1. Название.
2. Цели и задачи.
3. Содержание программы:
 - период реализации программы;
 - учебно-тематический план;
 - теоретические блоки (если это подразумевается в работе клубного формирования);
 - практические упражнения (название, краткое описание).
4. Требования к усвоению содержания дисциплины.
5. Вид отчетности по дисциплине.
6. Критерии оценки.
7. Содержание разделов дисциплины.
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
 - оборудование аудитории;
 - аудиовизуальные, компьютерные и технические средства.

Приложение № 9
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ЗА ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН 20__ / __ ГОДА

№	Дата и место проведения	Название мероприятия	Краткое описание	Результат	Кол-во участников	Примечание

Приложение № 10
к Положению о клубном формировании
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мытищинский дворец культуры «Яуза»

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара не менее 10% Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> - 2 концертные программы из 1 отделения; - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара не менее 10%; Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление репертуара не менее 10%; Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.
Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 10%; не менее 1 массовой постановки или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал.
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа (продолжительностью не менее 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее 1 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Фольклорный	<ul style="list-style-type: none"> - концертная программа в одном отделении (1 час 15 минут), ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара; - 8-10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчет перед населением - обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры,

	инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).
Изобразительного и декоративно-прикладного искусства	- не менее 2 выставок в год; оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий. Участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в квартал. - экспозиция декоративно-прикладного искусства должна отражать все направления работы коллектива и включать работы, выполненные в разных видах и техниках декоративно-прикладного искусства и народных художественных ремесел: художественная вышивка, художественная обработка дерева (роспись, резьба и т.п.), камня, керамики, плетение из растительных материалов, узорное ткачество, роспись по ткани, лоскутная мозаика, аппликация, инкрустация, кузнечное дело, и т.д.
Фотоискусства и технического творчества	- не менее 2 выставок в год; оказание помощи в оформлении культурно-досуговых мероприятий.
Шахматы	-не менее 1 турнира в квартал; не менее 2-х мастер-классов в год; участие в мероприятиях учреждения
Физкультурно -спортивное направление	- не менее 2-х показательных выступлений в год; не менее 4-х мастер-классов в год; участие в мероприятиях учреждения.
Развивающие занятия	Не менее 2-х открытых уроков в год; не менее 2-х мастер-классов в год; участие в мероприятиях учреждения.

Для творческих коллективов, работающих по направлениям исполнительских искусств:

- участие в мероприятиях: всероссийских, городских, муниципальных, межмуниципальных фестивалях, концертах, конкурсах, выставках, творческих мастерских, акциях, смотрах любительского народного творчества, благотворительных концертных программах и других мероприятиях – ежеквартально; участие в мероприятиях, организованных при участии или поддержке Министерства культуры Московской области или иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере культуры - не менее 1 раз в год;
- проведение открытых занятий, отчетных концертов – не менее 2-х раз в год.